



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

# **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

Approvato con delibera n. 2 del 23 Settembre 2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Politiche Sociali, Ministero Sviluppo economico, Ministero della Salute, OO.SS., Parti Datoriali, Rete Imprese, Cooperative e Federdistribuzione di regolamentazione delle misure per il contrasto e il



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra M.d.I. e OO.SS. teso a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTO** il protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 dell'I.C. Maddaloni 1 Villaggio

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente “**Regolamento di Istituto aggiornato con le misure di prevenzione e contenimento della emergenza sanitaria da Covid- 19 per l'anno scolastico 2020/2021**”.

### 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- rispetto della segnaletica orizzontale e verticale.
- pulizia e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni**

**Tel.0823-434138**

**fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**

**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

#### 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nella sala docenti, nei corridoi e negli spazi comuni.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

**Tel.0823-434138**

**fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**

**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI , visiera e/o guanti , durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
12. Per le attività di educazione fisica dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause " e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
15. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
17. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

18. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di 1 alunno alla volta .

19. si raccomanda di vigilare , con la collaborazione del personale collaboratore scolastico, se possibile , l'accesso ai bagni da parte degli alunni; se sono occupate le postazioni di attesa identificate con apposita segnaletica , invitare gli alunni a recarsi in bagno più tardi .

20. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi e con la Dirigente devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto, l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani presso gli appositi dispenser posizionati all'ingresso degli uffici.
5. Far accedere agli uffici di segreteria 1 persona per volta .

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

8. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Vigilare l'accesso ai bagni da parte degli alunni e verificare che acceda 1 alunno per volta e che gli alunni in attesa si dispongano in corrispondenza della apposita segnaletica.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

#### Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni**

**Tel.0823-434138**

**fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**

**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
  5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
  6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
  7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
  8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
  9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico..
  10. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)  
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
    - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
    - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
    - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
  11. Modalità di pulizia:  
Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

#### Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

#### Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

### 7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria saranno dotati dalla scuola, ad intervalli settimanali o più ampi, di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. È compito della famiglia assicurarsi che giungano a scuola provvisti di detta mascherina.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito, secondo l'orario che sarà comunicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, sempre previo appuntamento, solo per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria 1 per volta, previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
11. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
12. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, 1 per volta e in caso di effettiva necessità.
13. Nella pausa sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
14. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

17. Durante l'orario scolastico sono previsti, inoltre, intervalli di 10 minuti ciascuno ogni 2 ore di lezione. Durante gli intervalli gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. Gli intervalli potranno prevedere, con successiva pianificazione, un accesso scaglionato ai cortili esterni in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.

18. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

20. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

21. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

22. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

23. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura della scuola.

24. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

25. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

26. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

27. Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
28. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
29. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
30. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
31. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite .

#### 8. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

**Tel.0823-434138**

**fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**

**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
**Via Roma, 14- 81024 Maddaloni**  
**Tel.0823-434138**  
**fax.0823/408842**  
**Cod.mecc.CEIC8AN00R**  
**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**  
**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

**Tel.0823-434138**

**fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**Peo:ceic8an00r@istruzione.it**

**Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso  
Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Operazioni di ingresso e di uscita delle bambine e dei bambini della Scuola dell'Infanzia

- Sono stabiliti percorsi ed orari scaglionati per l'ingresso e l'uscita degli allievi delle diverse sezioni
- I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano e prelevano le bambine e i bambini seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.
- La zona di accoglienza dei bambini di tre anni dedicata al primo inserimento sarà organizzata all'esterno; nella stessa gli adulti dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento.
- Le bambine e i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia è consentito dalle ore 8,30 alle ore 9,30. Ad eccezione delle bambine e dei bambini specificamente autorizzati, i ritardatari non potranno accedere.
- Le bambine e i bambini possono essere accompagnati all'interno del cortile da una sola persona adulta e sono lasciati all'ingresso della porta esterna dei diversi settori in cui è suddivisa la Scuola, ove sono accolti dall'insegnate di riferimento.
- È fatto divieto di introdurre giocattoli, peluche, oggetti vari. Le bambine e i bambini possono introdurre esclusivamente un cestino/zainetto che contenga la merendina, il bicchiere e la tovaglietta recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità. Nessun altro oggetto potrà essere introdotto nella Scuola dell'Infanzia.
- Le famiglie saranno debitamente informate sugli orari di funzionamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

- Le bambine e i bambini vengono consegnati all'ingresso del plesso al genitore, al delegato, all'esercente la patria potestà.
- Le bambine e i bambini possono essere ritirati da una sola persona.

#### Organizzazione delle attività didattiche

- Le sezioni sono distribuite nelle aule/ambienti educativi in base alla rispettiva capienza e tenendo conto dell'età delle bambine e dei bambini e del curriculum da realizzare.
- Occorre evitare l'interazione di gruppi di bambine e bambini provenienti da sezioni diverse.
- Le attività di intersezione e l'utilizzo promiscuo degli spazi sono evitati allo scopo prioritario dell'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e per limitarne l'impatto sulla comunità scolastica.
- Ogni qual volta le condizioni meteo lo consentono (assenza di pioggia o vento) è preferibile l'utilizzo ad uso educativo - didattico degli spazi esterni, distinti in settori e prevedendo turnazioni.
- L'utilizzo dei bagni avviene con turnazioni atte a garantire le operazioni di pulizia e ad evitare affollamenti.
- L'igiene personale è integrata nelle routine sollecitando l'adozione di corretti e rispettosi stili di comportamento, tra cui: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

#### La refezione scolastica

- La refezione scolastica è organizzata nel rispetto dei principi delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19.
- Il pasto viene consumato nelle aule utilizzando il lunch box per evitare affollamento nell'uso del refettorio e/o turnazioni non corrispondenti ai bisogni fisiologici delle bambine e dei bambini dai tre ai sei anni.
- Prima del pasto i giocattoli e il materiale didattico vengono riposti. L'aula viene arieggiata. Le bambine e i bambini lavano accuratamente le mani .
- Il personale addetto provvede a pulire i banchi ed a disporvi quanto necessario per il pasto.
- Dopo la consumazione del pasto, le bambine e i bambini con la guida dell'insegnante lavano le mani, mentre le collaboratrici e i collaboratori puliscono e arieggiano le aule, disinfettando le superfici di maggior contatto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

### Operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni

- E' stabilito e comunicato un piano di ingressi/uscite differenziato e scaglionato per ogni ordine di scuola ed ogni gruppo di classi parallele.
- I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano fino all'ingresso le alunne e gli alunni, seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati e indicati nella segnaletica, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.
- Per evitare assembramenti, le alunne e gli alunni possono essere accompagnati all'esterno del portone del settore di riferimento da una sola persona adulta . Gli alunni della scuola primaria sono accolti dal personale collaboratore scolastico che provvede ad indirizzarli verso il percorso stabilito alla loro aula.
- Gli alunni della scuola secondaria sono accolti dal personale collaboratore scolastico e si recano in classe dove sono accolti dall'insegnante.
- Unicamente per le classi prime della scuola primaria, i docenti della prima ora accolgono gli alunni nell'atrio al piano terra.
- È fatto divieto di introdurre giocattoli, peluche, oggetti vari. Le alunne e gli alunni portano lo zaino che contiene la merendina, la borraccia per l'acqua, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità, il corredo scolastico secondo l'orario interno fissato dagli insegnanti di classe. Nessun altro oggetto può essere introdotto, salvo specifica autorizzazione.
- Raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al banco assegnato senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

### Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nella Scuola Primaria e Secondaria

- Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza massima di persone
- La capienza massima è indicata in apposita targhetta e non può essere derogata.
- Ciascuna aula/laboratorio è dotata/o di un dispenser gel disinfettante per le mani.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138

fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

Peo:ceic8an00r@istruzione.it

Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

- 
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle aule chiuse destinate eventualmente all'attività di educazione fisica.
- Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- Le aule e i laboratori devono essere areati almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
- All'interno delle aule, adesivi segnalatori posti sul pavimento indicano il corretto posizionamento dei banchi. Gli insegnanti occupano lo spazio entro i 2 m. situato presso la cattedra.
- All'interno delle aule non possono essere introdotti armadietti, contenitori, o qualsiasi altro tipo di oggetto al fine di consentire la pulizia e la disinfezione delle stesse.
- Le alunne e gli alunni provvedono autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori e nelle aule.
- Al fine di consentire la disinfezione delle superfici a fine lezione, non è consentito lasciare libri, quaderni, fogli, attrezzature varie su banchi, sui ripiani posti sotto ai banchi, sulle cattedre, i cui cassetti restano chiusi a chiave o, se privi di chiave, restano vuoti.
- All'interno dell'aula e dei laboratori, gli alunni indossano la mascherina se si portano presso la cattedra/lavagna; possono toglierla durante la permanenza al proprio posto se viene rispettato il distanziamento di 1 metro e solo in presenza dell'insegnante.
- All'interno della palestra, le alunne e gli alunni tolgono la mascherina durante le attività motorie, in presenza dell'insegnante.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

#### Accesso ai servizi igienici

- Al fine di prevenire assembramenti, l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato .
- Le alunne e gli alunni si dispongono in fila ordinata e distanziata, vigilati dai collaboratori scolastici e/o dall'insegnante di classe, rispettando i segnali posti sul pavimento. Prima di usare il WC è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Dopo aver usato il WC, è necessario lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.
- Chiunque noti che i bagni non siano puliti e in ordine, lo segnala alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici assegnati al settore e questi provvederanno tempestivamente alla pulizia e al riordino.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di vigilare con attenzione sul rispetto delle disposizioni precedenti

#### Intervallo

- Nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria sono consentiti 5 minuti di pausa ogni ora e 10 minuti di intervallo ogni 2 ore.
- L'intervallo si svolge all'interno di ciascuna classe, utilizzando spazi esterni se possibile e se indicato dai rispettivi docenti.
- Le alunne e gli alunni durante l'intervallo, indossano la mascherina, se non è possibile il distanziamento di 1 metro , tranne che per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
- L'insegnante di classe vigila affinché siano adottati comportamenti rispettosi e corretti.

#### Operazioni di uscita delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria

- Le operazioni di uscita delle alunne e degli alunni seguiranno a ritroso gli stessi percorsi degli ingressi secondo turni prestabiliti.
- Le alunne e gli alunni usciranno al suono della campanella indossando la mascherina e rispettando il distanziamento sociale, in fila ordinata e rispettosa dei compagni, del personale, della Scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MADDALONI 1-VILLAGGIO"**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138  
fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:ceic8an00r@istruzione.it  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

- Gli insegnanti seguono la turnazione assegnata alle singole classi, accompagnando la scolaresca in fila ordinata e distanziata verso l'uscita del plesso.
- I turni di uscita sono chiaramente indicati nella cartellonistica posta ai cancelli d'ingresso.
- Non è consentito entrare all'interno delle pertinenze della Scuola agli adulti incaricati del ritiro degli alunni.