



## ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCO IMPOSIMATO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel.0823-434138 fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

[e.mail:ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it)

[ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

### Organigramma e funzionigramma a.s. 2025/2026

Dirigente Scolastico

Prof. ssa Annalisa Lombardi

D.S.G.A.

dott.ssa Carmela Pascariello

Funzione	Nominativo	Compiti
Collaboratore del D.s	Gallo Andrea	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sostituzione in caso di assenza del D.S.;</li><li>2. promozione e realizzazione organizzativa delle attività del PTOF ;</li><li>3. predisposizione delle sostituzioni dei colleghi assenti per la scuola secondaria e concessione di permessi brevi ed attribuzione di ore eccedenti per la scuola secondaria, nell'ambito delle disposizioni impartite dal D.S. ;</li><li>4. collaborazione nella elaborazione dei Progetti Europei e finanziati con Enti esterni;</li><li>5. gestione dei rapporti con le famiglie e con gli Enti esterni;</li><li>6. gestione dei rapporti con il personale docente e non docente per problematiche inerenti il funzionamento organizzativo;</li><li>7. coordinamento organizzativo Esami di Stato;</li><li>8. Preposto alla Vigilanza;</li><li>9. Collaborazione con le FF.SS.;</li><li>10. Collaborazione con lo staff di presidenza.</li></ol>

<b>Collaboratore del D.s.</b>	Canzano Maria Teresa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sostituzione in caso di assenza del D.S.;</li> <li>2. coordinamento organizzativo e didattico Scuola Primaria;</li> <li>3. collaborazione con il referente Autovalutazione e rendicontazione sociale;</li> <li>4. promozione e realizzazione organizzativa delle attività del PTOF;</li> <li>5. predisposizione delle sostituzioni dei colleghi assenti per la scuola primaria;</li> <li>6. concessione di permessi brevi ed attribuzione di ore eccedenti per la scuola primaria, nell'ambito delle disposizioni impartite dal D.S.;</li> <li>7. collaborazione nella elaborazione dei Progetti Europei e finanziati con Enti esterni;</li> <li>8. gestione dei rapporti con le famiglie e con gli Enti esterni;</li> <li>9. gestione dei rapporti con il personale docente e non docente per problematiche inerenti al funzionamento organizzativo;</li> <li>10. collaborazione con le FF.SS.;</li> <li>11. preposto alla Vigilanza</li> <li>12. collaborazione con lo staff di presidenza</li> </ol>
-------------------------------	-------------------------	---

<b>Collaboratore con funzione di Coordinatore didattico della Scuola Secondaria</b>	Vitale Maria Grazia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinamento, supporto e documentazione delle attività di programmazione didattica dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di Classe, dei coordinatori di classe e dei docenti, con predisposizione della relativa modulistica;</li> <li>2. coordinamento didattico delle attività inerenti l'Esame di Stato;</li> <li>3. supporto alla progettazione di interventi didattici curriculari ed extracurriculari e di iniziative/progetti con enti esterni;</li> <li>4. supporto alle attività di monitoraggio del PTOF e del Piano di miglioramento;</li> <li>5. membro del Gruppo di Miglioramento/NIV</li> <li>6. collaborazione nella predisposizione dell'orario delle lezioni della scuola secondaria di primo grado;</li> <li>7. collaborazione con lo staff del D. S. e le FF.SS</li> </ol>
---	---------------------	---

<b>Coordinatore organizzativo della Scuola dell'Infanzia</b>	Tramontano Irene	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione delle sostituzioni dei colleghi assenti della Scuola dell'Infanzia;</li> <li>2. concessione di permessi brevi ed attribuzione di ore eccedenti per la scuola dell'Infanzia, nell'ambito delle disposizioni impartite dal D.S.;</li> <li>3. gestione rapporti con le famiglie;</li> <li>4. collaborazione con lo staff del D. S. e le FF.SS;</li> <li>5. predisposizione delle attività in continuità con gli altri ordini di scuola</li> </ol>
<b>Referente didattico scuola dell'infanzia</b>	Desiato Angela	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referente della didattica per la scuola dell'infanzia con la relativa conduzione e monitoraggio dell'area progettuale.</li> <li>2. Diffusione di materiali informativi.</li> <li>3. Verifica dell'attuazione della programmazione.</li> <li>4. Partecipazione alle riunioni di staff e collaborazione con le FF.SS. e con la DS.</li> </ol>
<b>Nucleo Interno di Valutazione- NIV</b>	<b>Responsabile:</b> Auricchio Teresa  <b>Componenti:</b> Andrea Gallo Maria Teresa Canzano Irene Tramontano Maria Grazia Vitale Angela Desiato Milena Raucci Vittoria Tito Carolina Crisci Teresa De Nitto Olga Luisè Lidia Maccarone Adele Carmenrita Di Bernardo Danilo Aragosa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento, monitoraggio e verifica degli strumenti di valutazione ed autovalutazione della scuola.</li> <li>2. Monitoraggio dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi di miglioramento.</li> <li>3. Stesura e aggiornamento dei documenti strategici della Scuola: RAV, PDM, PTOF e Rendicontazione Sociale</li> </ol>
<b>F.S. Area Gestione Ptof</b>	Auricchio Teresa Raucci Milena	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisione e aggiornamento del PTOF e adeguamento alla normativa vigente</li> <li>2. Collaborazione con referente per il processo e le procedure finalizzate all'autovalutazione di istituto, alla revisione del RAV e del PDM.</li> <li>3. Supporto alla progettazione di interventi/attività curricolari</li> </ol>

		<p>ed extracurricolari e di progetti europei;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Monitoraggio e valutazione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento, in collaborazione con i referenti didattici scuola primaria e secondaria</li> <li>5. Membro del Gruppo di Miglioramento /NIV</li> <li>6. Responsabile del Gruppo di Miglioramento/NIV (Auricchio)</li> <li>7. coordinamento, supporto e documentazione delle attività di programmazione didattica dei dipartimenti, dei Consigli di Interclasse, dei Coordinatori di classi parallele e dei docenti, con predisposizione della relativa modulistica, relativamente alla scuola primaria</li> <li>8. supporto alla progettazione di interventi didattici curriculari ed extracurricolari e di iniziative/progetti con enti esterni;</li> <li>9. supporto ai coordinatori di classe ed interclasse per l'individuazione degli alunni destinatari di interventi di recupero/potenziamento o di interventi individualizzati, in raccordo la Funzione Strumentale Area Alunni;</li> <li>10. collaborazione con lo staff del D. S. e le FF. SS.;</li> <li>11. supporto alle attività di monitoraggio del PTOF e del Piano di Miglioramento in collaborazione con la Funzione Strumentale PTOF;</li> </ol>
<p><b>F.S. Area della Formazione</b></p>	<p>Tito Vittoria</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di pianificazione ed organizzazione del piano di formazione deliberato in Collegio docenti, nonché delle altre iniziative specifiche di formazione/aggiornamento, nell'ambito del Piano annuale di formazione previsto dal M.I.U.R.;</li> <li>2. Coordinamento e supporto delle attività di formazione dei tutor per la formazione docenti neo immessi in ruolo</li> <li>3. Gestione e monitoraggio delle attività formative in rete con altre scuole o con enti esterni.</li> <li>4. Supporto al D.S. per la predisposizione di una banca dati relativa al contesto ed al portfolio</li> </ol>

		professionale dei docenti 5. Membro del Gruppo di Miglioramento /NIV 6. Collaborazione con le FF. SS. E con lo staff del D.S.
<b>F.S. Area Alunni</b>	De Nitto Teresa Luisè Olga Crisci Carolina	1. Attività di pianificazione ed organizzazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione; 2. Organizzazione della partecipazione degli alunni a gare, concorsi, manifestazioni o altre attività progettuali 3. Supporto ai coordinatori di classe ed interclasse per l'individuazione degli alunni

		<p>destinatari di interventi di recupero/potenziamento o di interventi individualizzati, in raccordo con il coordinatore della didattica della Scuola Primaria</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Supporto ai coordinatori di classe ed interclasse per la rilevazione di problematiche relative agli alunni: dispersione, disfrequenza o abbandoni</li> <li>5. Supporto ai consigli di classe ed interclasse per la rilevazione di alunni BES o DSA e per l'adozione del relativo piano individualizzato, in raccordo con il referente GLI.</li> <li>6. Membro del Gruppo di Miglioramento /NIV</li> </ol>
<b>F.S. Area Continuità e Orientamento</b>	Maccarone Lidia Di Bernardo Adele Carmenrita	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso ed in uscita degli allievi;</li> <li>2. Attività di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività/ moduli didattici in continuità tra i vari ordini di scuola e tra le classi ponte;</li> <li>3. Progettazione e coordinamento delle giornate di Open Day aperte all'utenza esterna, al territorio ed alle famiglie;</li> <li>4. Membro del Gruppo di Miglioramento/NIV</li> </ol>
<b>F.S. Area Coordinamento progetti e rapporti con Enti esterni</b>	Aragosa Danilo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione didattica del sito Web</li> <li>2. Gestione della comunicazione interna ed esterna.</li> <li>3. Supporto per la realizzazione di progetti/attività con enti esterni.</li> <li>4. Pianificazione , predisposizione e pubblicizzazione di eventi e manifestazioni aperti al territorio.</li> <li>5. Supporto alla progettazione ed alla organizzazione di progetti europei.</li> <li>6. Membro del Gruppo di Miglioramento/NIV</li> </ol>

<b>Animatore digitale</b>	Gallo Andrea	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diffusione dell'innovazione a scuola</li> <li>2. Partecipazione alla formazione su tutti gli ambiti del Piano Nazionale di digitalizzazione</li> <li>3. Raccordo con le iniziative PNSD inserite nei POF triennale</li> <li>4. Organizzazione laboratori didattici con le nuove tecnologie, animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica</li> <li>5. Organizzazione workshop ed altre attività finalizzate all'implementazione e alla diffusione delle innovazioni metodologiche e tecnologiche.</li> </ol>
<b>Referente GLI</b>	Renda Sabrina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento GLI</li> <li>2. Monitoraggio BES, DSA e H e collaborazione per la realizzazione del Piano Annuale dell'Inclusione;</li> <li>3. Individuazione ed avvio pratiche per il riconoscimento di alunni DSA ed H e supporto ai C.d.C per l'adozione dei relativi Piani</li> </ol>

		<p>Individualizzati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Collaborazione e tenuta rapporti con il GLH dell'USP di Caserta</li> <li>5. Supporto alle famiglie per le pratiche successive al riconoscimento L. 104</li> <li>6. Rapporto con gli EE.LL. per le problematiche relative ai diversamente abili.</li> <li>7. Membro del Gruppo di Miglioramento/NIV</li> </ol>
<b>Referente Invalsi</b>	<p>Canzano          Maria Teresa          Vitale Maria          Grazia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura delle comunicazioni con l'INVALSI e aggiornamento dei docenti su tutte le informazioni relative al SNV;</li> <li>2. Organizzazione delle prove;</li> <li>3. Coordinamento dello smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni;</li> <li>4. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;</li> <li>5. Analisi dei dati restituiti dall'INVALSI e confronto con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Commissione Qualità /INVALSI/Autovalutazione e con i Dipartimenti Linguistico-letterario e Matematico-scientifico e tecnologico, al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati; leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento;</li> <li>6. Comunicazioni e informazioni al Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione.</li> </ol>

<b>Responsabile laboratorio linguistico</b>	Teresa De Nitto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo e verifica in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, dei beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi;</li> <li>2. indicazione, all'inizio dell'anno scolastico, del fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità;</li> <li>3. formulazione di un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiranno, specificando criteri adottati e priorità;</li> <li>4. controllo periodico durante l'anno del funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al DSGA;</li> <li>5. Controllo e verifica, al termine dell'anno scolastico, del corretto funzionamento delle macchine contenute nel laboratorio affidato, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;</li> </ol>
---	-----------------	---

<b>Referente Legalità , Educazione Civica</b>	Tito Vittoria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni e con il gruppo di progettazione...);</li> <li>2. Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni, associazioni del territorio;</li> <li>3. Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;</li> <li>4. Progettazione di attività specifiche di formazione- prevenzione per alunno, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza, percorsi di educazione alla legalità, laboratori con esperti esterni (psicologi);</li> <li>• valorizzazione di metodologie innovative attive e inclusive;</li> <li>• sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;</li> </ul> </li> <li>5. Costituzione di uno spazio dedicato sul sito (in collaborazione con la F.S. sito web);</li> <li>6. Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.</li> </ol>

<b>Responsabile laboratori e infrastrutture e STEM</b>	Giuseppe Vigliotta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo e verifica in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, dei beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi;</li> <li>2. indicazione, all'inizio dell'anno scolastico, del fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità;</li> <li>3. formulazione di un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiranno, specificando criteri adottati e priorità;</li> <li>4. controllo periodico durante l'anno del funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al DSGA;</li> <li>5. relazionarsi con il responsabile della rete informatica e della sicurezza informatica in merito a variazioni strutturali della rete LAN ed a variazioni sui criteri di sicurezza utilizzati;</li> <li>6. Controllo e verifica, al termine dell'anno scolastico, del corretto funzionamento delle macchine contenute nel laboratorio affidato, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Sua competenza;</li> </ol>
<b>Responsabile sussidi musicali</b>	Brignola Benedetto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto tecnico ai docenti per l'allestimento di spettacoli e manifestazioni.</li> <li>2. Cura e manutenzione ordinaria dei sussidi</li> </ol>

		didattici musicali.
<b>Responsabile laboratorio di ceramica</b>	Renda Sabrina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo e verifica in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, dei beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi;</li> <li>2. indicazione all'inizio dell'anno scolastico del fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui si ha la responsabilità;</li> <li>3. formulazione di un orario di utilizzo del laboratorio di cui si è responsabili, sentiti i colleghi che ne fruiranno, specificando criteri adottati e priorità;</li> <li>4. controllo periodico durante l'anno del funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al DSGA;</li> <li>5. Controllo e verifica, al termine dell'anno scolastico, del corretto funzionamento delle macchine contenute nel laboratorio affidato, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Sua competenza;</li> </ol>
<b>Referente Attività sportive e centro sportivo studentesco</b>	Crisci Aniello	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e gestione attività e progetti sportivi;</li> <li>2. Coordinamento dei contatti con istruttori specializzati per la promozione di particolari progetti sportivi;</li> <li>3. Raccolta e controllo della documentazione necessaria per la partecipazione ai progetti sportivi e alle gare;</li> <li>4. Calendarizzazione e organizzazione di attività pomeridiane sportive;</li> <li>5. Coordinamento del C.S.S.</li> </ol>

<p><b>Referente corso di strumento musicale</b></p>	<p>Landino Elvira</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione con il DS per tutto ciò che riguarda le attività dell'indirizzo musicale</li> <li>2. Organizzazione delle lezioni-concerto;</li> <li>3. Organizzazione di eventi musicali;</li> <li>4. Organizzazione eventi musicali esterni alla scuola con la presenza dell'orchestra;</li> <li>5. Coordinamento, in orario pomeridiano, del regolare funzionamento delle attività didattiche;</li> <li>6. Controllo e supervisione degli strumenti musicali in dotazione;</li> </ol>
<p><b>Coordinatori dipartimenti assi culturali scuola secondaria</b></p> <p><b>Asse linguisticoantropologico</b>  <b>Asse artistico-espressivo</b>  <b>Asse matematico-tecnologico</b></p>	<p>Palomba Daniela  D'Aessandro D. Aragosa Danilo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiede le riunioni di dipartimento</li> <li>2. Garantisce, all'interno della stessa area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche e sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti in merito alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di moduli disciplinari o percorsi pluridisciplinari;</li> <li>• promozione dell'innovazione metodologico- didattica</li> <li>• individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi, e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali</li> <li>• individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;</li> <li>• definizione delle competenze disciplinari;</li> <li>• individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo</li> </ul> </li> <li>3. promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni e per la verifica.</li> </ol>

<p><b>Coordinatori dipartimenti disciplinari</b></p> <p><b>Italiano-Storia-Geografia</b>  <b>Matematica e scienze</b>  <b>Lingue Straniere</b>  <b>Tecnologia</b>  <b>Arte</b></p>	<p>Picozzi  Maddalena  Luisè Olga  Casella  Annamaria  Borriello  Filomena  D'Alessandro  Domenico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. presiede le riunioni del dipartimento ( 4 incontri annuali per ogni ordine di scuola e 2 incontri in continuità scuola primaria secondaria)</li> <li>2. coordina le attività di programmazione disciplinare per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rivedere sistematicamente i curricula e le unità di apprendimento</li> <li>• rilevare situazioni di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi</li> </ul> </li> </ol>
--	--	---

<b>Ed. Fisica</b> <b>Strumento musicale</b> <b>Religione</b> <b>Musica</b>	Crisci Aniello Landino Elvira De Lucia Anna Naddei Maria Addolorata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondire problematiche sulla valutazione</li> <li>• dare indicazioni al gruppo di autovalutazione sui contenuti e sullo svolgimento delle prove di verifica di fine anno</li> <li>• prendere accordi per gli esami di stato</li> <li>• valutare le proposte di nuove adozioni</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento</li> <li>4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto</li> <li>5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione- tecnologie didattiche etc.)</li> <li>6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina</li> <li>7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento</li> <li>8. stende la relazione a consuntivo del dipartimento.</li> </ol>
<b>Coordinatori di classe</b>  <b>I A</b> <b>II A</b> <b>III A</b> <b>I B</b> <b>II B</b> <b>III B</b> <b>I C</b> <b>II C</b> <b>III C</b> <b>ID</b> <b>II D</b> <b>III D</b>	Ciocchi Adele  Picozzi Maddalena  Aragosa Danilo Bellacicco Lucia  Tito Vittoria  Casella Annamaria  Palomba Daniela  Di Bernardo Adele Carmenrita  Luisè Olga  De Nitto Teresa Ianniello Elsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E delegato a presiedere il consiglio;</li> <li>2. Prepara il lavoro del consiglio al fine di rendere produttive le riunioni, ne coordina le attività, ne esegue le direttive;</li> <li>3. Presiede le assemblee dei genitori della classe;</li> <li>4. Redige le programmazioni di classe sulla base del P.T.O.F., delle indicazioni emerse nel consiglio e delle relazioni dei docenti;</li> <li>5. Partecipa alla stesura del PEI;</li> <li>6. Verbalizza, a turno con i colleghi, le riunioni di programmazione e verifica delle attività;</li> <li>7. Monitora la frequenza scolastica degli alunni e si rapporta con genitori e D.S.;</li> <li>8. Tiene i rapporti con le famiglie soprattutto per situazioni particolari;</li> <li>9. Segue, insieme con gli altri docenti, il percorso formativo degli allievi e ne cura la documentazione.</li> <li>10. Archivia i verbali dei Consigli di</li> </ol>

<p><b>IE</b></p>	<p>Palomba Daniela Mataluna Teresa</p>	<p>Classe;</p>
<p><b>Coordinatori dipartimenti assi culturali scuola primaria</b></p> <p><b>Asse umanistico</b> <b>Asse scientifico</b></p>	<p>Izzo Giuseppina Tarfano Catia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiede le riunioni di dipartimento</li> <li>2. Garantisce, all'interno della stessa area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti in merito alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di moduli disciplinari percorsi pluridisciplinari;</li> <li>• promozione dell'innovazione metodologico- didattica</li> <li>• individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi, e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali</li> <li>• individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;</li> <li>• definizione delle competenze disciplinari;</li> <li>• individuazione di soluzioni unitarie per</li> </ul> </li> </ol>

		<p>l'adozione dei libri di testo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. promuove l'intesa fra i docenti della medesima</li> <li>4. disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni e per la verifica.</li> </ol>
<p><b>Coordinatori Classi parallele</b>  <b>Classi prime</b>  <b>Classi seconde</b>  <b>Classi terze</b>  <b>Classi quarte</b>  <b>Classi quinte</b></p>	<p>Raucci Milena  Santangelo Wanda  Cinquegrana Maria  Correra Antonetta  Altieri Carmela</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programma la didattica annuale delle classi parallele, coordinando i docenti nella ricerca di proposte e soluzioni atte ad innovare l'azione metodologico-didattica;</li> <li>2. Coordina la progettazione e/o la rimodulazione delle UDA</li> <li>3. Definisce la scansione temporale delle UDA, le competenze da acquisire, gli strumenti da adoperare per la verifica e la valutazione delle stesse.</li> <li>4. Predisporre le prove di verifica bimestrali e quadrimestrali nonché le prove di verifica comprensive di griglie per la valutazione.</li> <li>5. Raccoglie e diffonde la documentazione inerente la programmazione didattica, il piano annuale delle UDA della classe di pertinenza, la verifica e la valutazione e la certificazione delle competenze (Classi V)</li> <li>6. Collabora con la coordinatrice alla didattica della scuola primaria.</li> </ol>

### Organigramma e funzionigramma per il contrasto al bullismo e cyberbullismo

<p><b>Referente Cyberbullismo</b></p>	<p>Canzano Maria Teresa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni e con il gruppo di progettazione.....);</li> <li>2. Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;</li> <li>3. Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;</li> <li>4. Progettazione di attività specifiche di formazione- prevenzione per alunno, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza, percorsi di educazione alla legalità, laboratori con esperti esterni (psicologi);</li> <li>• Promozione dello star</li> </ul> </li> </ol>
---------------------------------------	-----------------------------	--

		<p>bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;</li> </ul> <p>5. Costituzione di uno spazio dedicato sul sito (in collaborazione con la F.S. sito web);</p> <p>6. Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.</p>
--	--	---

### Team antibullismo e per l'emergenza

<b>Dirigente Scolastico</b>	Annalisa Lombardi	1. Presiede , convoca e coordina
<b>Referente al bullismo e cyberbullismo</b>	Maria Teresa Canzano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individua per singolo anno scolastico le strategie e gli interventi interni di prevenzione primaria o universale, di prevenzione secondaria o selettiva e, infine, di prevenzione terziaria o indicata;</li> <li>2. Riceve la scheda di “ Prima segnalazione di caso (presunto) atto di bullismo e/o cyberbullismo”;</li> <li>3. Consulta il coordinatore di classe del bullo, del bullo gregario e della vittima;</li> <li>4. Istruisce il caso, redigendo la scheda di valutazione</li> <li>5. Individua le possibili azioni da intraprendere e le condivide con i docenti di ciascuna classe, se necessario si coinvolge l'animatore digitale;</li> <li>6. Se necessario, coinvolge le istituzioni e le strutture esterne della rete territoriale:</li> <li>7. In caso di rilevanza penale del comportamento segnala l'evento all'Autorità giudiziaria</li> </ol>
<b>Animatore digitale</b>	Andrea Gallo	
<b>Psicologa scolastica</b>	Dott.ssa Maria Antonietta Zampella	
<b>Referente alla didattica SSIG</b>	Maria Grazia Vitale	
<b>Referente all'inclusione e al sostegno</b>	Sabrina Renda	
<b>Funzioni strumentali</b>	Milena Raucci Teresa Auricchio Vittoria Tito Carolina Crisci Teresa De Nitto Olga Luisè Lidia Maccarone Adele Carmenrita Di Bernardo Danilo Aragosa	

## Tavolo di monitoraggio

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Annalisa Lombardi</b>	<b>Presiede , convoca e coordina</b>
<b>Referente al bullismo e cyberbullismo</b>	Maria Teresa Canzano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Effettua un monitoraggio continuo del fenomeno all'interno della scuola;</li><li>2. Collabora con le figure preposte per attuare le linee di intervento previste dal Codice interno per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.</li></ol>
<b>Presidente del Consiglio di Istituto</b>	Dott. Giovanni Ianniello	
<b>Psicologa scolastica</b>	Dott.ssa Maria Antonietta Zampella	
<b>Coordinatori classi parallele</b>	Milena Raucci Wanda Santangelo Maria Cinquegrana Antonetta Correr Carmela Altieri	
<b>Coordinatori di classe</b>	Maddalena Picozzi Danilo Aragosa Lucia Bellacicco Vittoria Tito Annamaria Casella Daniela Palomba Adele Carmenrita Di Bernardo Olga Luisè Teresa De Nitto Elsa Ianniello Daniela Palomba Teresa Mataluna	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annalisa Lombardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa