



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

- Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania
Al Dirigente scolastico del polo regionale IS Torrente di Casoria
Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi della Campania
Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

OGGETTO: Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti
Adempimenti conclusivi e strumenti per il Comitato per la
valutazione dei docenti - a.s. 2025/26

Si richiama l'attenzione delle istituzioni scolastiche sulle disposizioni relative alla **fase conclusiva del periodo di formazione e prova del personale docente neoassunto**, ai sensi del **D.M. 16 agosto 2022, n. 226**, della **Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 118**, nonché delle annuali note ministeriali di accompagnamento.

1. Quadro normativo di riferimento

Il procedimento di valutazione finale è disciplinato in particolare da:

- D.M. n. 226/2022, artt. 13 e 14;
- Legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- D. Lgs. n. 59/2017, art. 13;
- Note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di periodo di formazione e prova.

2. Convocazione del Comitato di valutazione

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.M. n. 226/2022, il **Comitato di valutazione** è convocato dal Dirigente scolastico nel periodo compreso tra:

- il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato;
- la conclusione dell'anno scolastico.

3. Colloquio e test finale

Il docente in periodo di formazione e prova sostiene un **colloquio innanzi al Comitato di valutazione**, che *prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*

Ufficio III
Dirigente Dott.ssa Paola Di Natale
Docente utilizzata L. 107/2005 Dott.ssa Rosita Caldarelli
rosita.caldarelli@scuola.istruzione.it

Nel corso del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni:

- culturale e didattico-metodologica
- delle competenze trasversali, della ricerca, valutazione e miglioramento

Il test consiste nella *discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta:*

- *nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente*
- *nella relazione del dirigente scolastico*

a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

4. Documentazione a supporto della valutazione

Ai fini della valutazione finale, il docente neoassunto è tenuto a depositare agli atti della scuola la seguente documentazione:

- portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
- attestato di formazione online (20 ore - piattaforma INDIRE);
- attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore), eventualmente integrato da attività di recupero;
- attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore - piattaforma Scuola Futura);
- documentazione delle attività di peer to peer (12 ore), comprensiva di:
 - programmazione delle attività;
 - schede di osservazione;
 - registrazioni dei momenti osservativi;
 - relazione finale.

Costituisce inoltre parte integrante della documentazione:

- l'**Allegato A al D.M. 226/2022**, compilato a cura del Dirigente scolastico e del tutor, relativo alle osservazioni in classe.

5. Ruoli e compiti dei soggetti coinvolti

Dirigente scolastico

- presenta per ciascun docente una **relazione istruttoria**, con riferimento alle competenze acquisite;
- convoca il Comitato di valutazione;
- adotta il provvedimento finale di conferma o di mancato superamento del periodo di prova.

Docente tutor

- predispone una relazione sulle attività formative e didattiche svolte dal docente;
- illustra al Comitato gli esiti dell'attività di accompagnamento, in coerenza con gli indicatori dell'Allegato A.

Comitato di valutazione

- esprime il proprio **parere obbligatorio e non vincolante** in merito al superamento del periodo di prova;
- valuta la coerenza tra esperienze svolte e competenze professionali acquisite.

6. Esito del procedimento

Sulla base:

- dell'istruttoria complessiva,
- del parere espresso dal Comitato di valutazione,
- dei criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 226/2022,

il Dirigente scolastico adotta uno dei seguenti provvedimenti:

- **provvedimento motivato di conferma in ruolo**, in caso di giudizio favorevole;
- **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova**, in caso di giudizio sfavorevole, con indicazione:
 - delle criticità rilevate;
 - delle azioni di supporto e sviluppo professionale;
 - delle modalità di verifica del raggiungimento degli standard richiesti.

7. Disposizioni finali

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, potranno adottare i modelli che si allegano a supporto (relazioni, verbali, schede istruttorie).

Si raccomanda un'attenta osservanza delle presenti indicazioni ai fini della regolarità del procedimento.

Allegati:

- Modello 1 – relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – modello – risultanze dell'istruttoria del docente tutor
- Modello 3 – esempio Verbale del Comitato di valutazione
- Modello 4 – provvedimento superamento/mancato superamento del periodo di formazione e di prova

IL DIRETTORE GENERALE

Monica MATANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa